

Принято на педагогическом совете. Протокол № 4 от 23.03.2021	Согласовано с Управляющим Советом. Протокол № 2 от 19.03.2021 <i>Лобкин</i>	«Утверждаю» Директор МБОУ «СО №12» А.И.Битков Приказ № 126/1 от 23.03.2021
---	---	---



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о правилах внутреннего распорядка для**  
**обучающихся (воспитанников) и их родителей**

## **1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка разработаны для воспитанников и их родителей (законных представителей) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования №12» МООД с целью обеспечения безопасности детей во время их пребывания в МООД, а также успешной реализации целей и задач образовательной организации, определенных в уставе МБОУ «ЦО № 12».

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом РФ, Семейным Кодексом РФ, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Уставом МБОУ «ЦО № 12», «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы и локальными актами МООД,

1.3. Участниками воспитательно-образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники МООД, Взаимоотношения между МООД и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в МООД и прекращаются с момента отчисления ребёнка из МООД, регулируются договором между родителями (законными , представителем) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.5. Настоящие правила внутреннего распорядка являются обязательными для исполнения всеми участниками воспитательно-образовательного процесса. При приеме воспитанника в МООД администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Копии правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) вывешиваются на стендах информации для родителей МООД.

## **2. Порядок прихода и ухода воспитанников**

2.1. Режим работы МООД:

- 5 дневная рабочая неделя;
- выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни;
- длительность пребывания детей в МООД – 12 часов;
- ежедневный график работы МООД с 07.00 до 19.00 часов.

2.2. Ежедневный утренний прием детей осуществляют воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.

Прием детей в МООД осуществляется с 07.00 ч. до 08.30 ч.

Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в МООД – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.

Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с СанПиН по истечению времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

2.3. Родители (законные представители) расписываются в «Журнале приема» о том, что привели ребенка здоровым.

2.4. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике утром до 08.00 и вечером после 17.00. В другое время педагоги отвлекать педагогов от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается.

2.5. К педагогам группы необходимо обращаться спокойным тоном на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста. Спорные и конфликтные ситуации следует разрешать только в отсутствии детей.

2.6. Родители (законные представители) обязаны забрать ребёнка до 19.00 ч. В случае непредвиденной ситуации, родители (законные представители) должен обязательно сообщить воспитателю группы, о том, что задерживается. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребёнка после 19.30 ч., воспитатель оставляет за собой право передать ребёнка в учреждение здравоохранения, или дежурному отделу полиции, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка.

- 2.7. Если родители (законные представители) привели ребёнка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.
- 2.8. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя поручать забирать ребёнка из МООД подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом и наркотическом состоянии.
- 2.9. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из МООД, то требуется заранее оповестить об этом администрацию и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).
- 2.10. Категорически запрещается приход ребенка в МООД и его уход без сопровождения взрослых.
- 2.11. Чтобы избежать случаи травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребёнка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в МООД острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.д.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 2.12. Воспитанникам запрещается приносить в МООД продукты питания.
- 2.13. Не рекомендуется одевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация МООД ответственности не несет.
- 2.14. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, санки и коляски в помещении МООД. Администрация МООД не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

### **3. Здоровье ребёнка**

- 3.1. Прием ребенка в МООД проводится на основании справки о состоянии здоровья, которую необходимо предоставить воспитателю.
- 3.2. Воспитатель во время приема детей, осуществляет контроль за тем, чтобы больные дети или дети с подозрением на заболевание не допускались в группы.
- 3.3. Воспитатель имеет право не принимать больного ребенка в группу и потребовать осмотра медицинским работником. Заболевшего в течении дня детей изолируют от здоровых ( временно размещают в медицинский кабинет под присмотром медицинского работника) до прихода родителей. Воспитатель незамедлительно обязан связаться с родителями (законными представителями) и сообщить о заболевании ребёнка. Поэтому родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.
- 3.4. О невозможности прихода ребёнка по болезни или по другой уважительной причине необходимо сообщить в МООД по телефону 49-29-24 или по мобильному телефону воспитателю группы. Ребёнок, не посещающий МООД более пяти дней, за исключением выходных и праздничных дней, должен иметь справку от врача.
- 3.5. Если у ребёнка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, с обязательным предоставлением справки от педиатра или другого медицинского специалиста.
- 3.6. Родители (законные представители) и педагоги МООД обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, портить и ломать результаты труда других детей.
- 3.7. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:
- вести здоровый образ жизни и быть примером для своего ребёнка,
  - заботиться о здоровье ребёнка во время каникул, отдыха и т.д.
- 3.8. Меню в МООД составлено в соответствии с СанПиН. Родители (законные представители) знакомятся с меню на информационном стенде в групповой комнате.
- 3.9. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и только с письменного согласия родителей (законных представителей).

#### **4. Внешний вид и одежда воспитанника**

4.1. Воспитанника необходимо приводить в МООД в опрятном виде, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги, подстриженные ногти, подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы, чистое нижнее белье.

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребёнком.

4.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в МООД родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- сменная обувь на светлой подошве строго по размеру ноги, удобная для ребенка в процессе самообслуживания;
- не менее двух комплектов сменного белья;
- два пакета для хранения чистого и использованного белья;
- для занятия физкультурой в зале необходима специальная физкультурная форма
- индивидуальная расческа;
- головной убор ( в тёплое время суток);
- носовой платок.

4.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержание пакетов для хранения чистого и использованного белья.

Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка во избежание потери или случайного обмена с другим ребёнком.

4.6. Для прогулок на улице в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды.

4.7. Перед тем, как вести ребёнка в сад родители (законные представители) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда не была слишком велика и не сковывала движений. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог сам себя обслуживать. Обувь должна точно соответствовать ноге ребёнка, легко сниматься и надеваться.

#### **5. Игра и пребывание воспитанника на свежем воздухе**

5.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с СанПиН.

5.2. Использование личных велосипедов, самокатов, роликовых коньков в детском саду запрещено.

5.3. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких деталей и соответствует требованиям СанПиН. За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель ответственности не несет.

5.4. Родителям (законным представителям) желающим отметить день рождения ребенка в МООД следует побеседовать с воспитателем группы о проведении этого мероприятия. Категорически запрещается угощать детей в МООД кремовыми изделиями, жвачками, лимонадом.

#### **6. Сотрудничество**

6.1. Педагоги, администрация МООД обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

6.2. Родители (законные представители) должны получать педагогическую поддержку воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.

6.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в воспитательно-образовательном процессе, участвовать в педагогических совещаниях МООД с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в Родительский комитет и Совет МООД.

6.4. Если у родителя (законного представителя) возникают вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребывания ребенка в группе, следует обсудить с воспитателем группы, если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заместителю директора МООД в приемные дни.

## **7.Разное**

7.1. Для отчисления ребенка необходимо:

- за две недели до ухода ребенка из МООД родитель (законный представитель) должен написать на директора МБОУ «ЦО №12» заявление по установленной форме, где уточняется дата выбытия ребёнка;

- родители (законные представители) воспитанников, уходящих в школу, должны заблаговременно позаботиться об оплате за пребывание ребёнка в МООД (предоплата).

7.2. Порядок внесения изменений и дополнений:

Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка вносятся по предложению родителей (законных представителей), членов Родительского комитета, Совета и администрации ДОУ.