

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Центр Образования № 12»**

**«Утверждаю»**

Директор МБОУ « ЦО 12 »

\_\_\_\_\_ Битков А.И.

« 22 » 09 2022 г.

**План**

**работы школьной**

**библиотеки МБОУ «ЦО12»**

**на 2022– 2023 учебный год**

**Заведующая библиотекой**

**Дубинина Алевтина Александровна**

# **Основные цели и задачи школьной библиотеки**

## **1. Основные цели:**

Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.

Создание единого информационно-образовательного пространства ОУ; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного и языкового разнообразия.

Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитие их творческих способностей.

Совершенствование предоставляемых библиотекой услуг в аспекте культурного и языкового разнообразия на основе внедрения новых информационных технологий, компьютеризации библиотечно-информационных процессов; организация комфортной библиотечной среды, воспитания информационной культуры учащихся.

Удовлетворение потребностей детей в духовном и интеллектуальном росте, самопознании и самообразовании.

Организация комфортной библиотечной среды, воспитания информационной культуры учащихся и педагогов.

## **2. Основные задачи:**

Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов. Оказание помощи в деятельности учителей и

учащихся в образовательных проектах. Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к документам. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации. Формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения. Совершенствование традиционных и нетрадиционных форм индивидуальной и массовой работы, основанной на личносно ориентированном подходе к ребенку. Усиление внимания на пропаганду литературы по воспитанию у учащихся нравственности, культуры поведения, самореализации личности. Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования компьютеризации библиотечно-информационных процессов. Формирование интереса к здоровому образу жизни. Формирование экологической культуры современных школьников. Развитие содержательного общения между пользователями, воспитание культуры общения.

### **3. Основные функции библиотеки:**

**образовательная** – обеспечение учебного и воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного и информационно - библиографического обслуживания, содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся, привлечение каждого учащегося к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развитие познавательных интересов и способностей;

**информационная** – предоставление возможностей использовать информацию независимо от её вида, формата и носителей. Концентрация всех информационных ресурсов школы на базе библиотеки (позволяет использовать их более эффективно, чем распыление по кабинетам);

**культурная** - организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующее всестороннему развитию учащихся, привитие любви к книге и воспитание культуры чтения, руководство чтением учащихся.

### **4. Основные контрольные показатели:**

Число читателей в библиотеке: 1185

Число посещений: 14200

Книговыдача: 12500

## **5. Фонды библиотеки:**

Общий объем фонда: 22.237 экз.

Учебная литература: 21.257 экз.

Художественная литература: 980 экз.

В 2022- 2023 учебном году школьная библиотека совместно с педагогическим коллективом школы будет работать по теме: «Управление профессионально – личностным ростом педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования и воспитания в условиях реализации ФГОС».

## **6. Работа с библиотечным фондом**

1.	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
	<b>Изучение состава фондов и анализ их использования</b>		
	Изучение состава фонда учебной литературы	Май, Сентябрь	Зав. библиотекой Дубинина А.А.
	Выдача учебников	На сборах	Дубинина А.А. , Бражникова Н.П., Трубицина Г.М.
	Приём учебников	Май	Дубинина А.А. Бражникова Н.П. Трубицина Г.М.
	Ведение журнала выдачи учебников	По мере выдачи	Дубинина А.А.,Бражникова Н.П., Трубицина Г.м.
	Справка об обеспеченности учебниками на 2022-2023уч.год	Сентябрь - Октябрь	Зав. библиотекой Дубинина А.А.
	Поиск недостающих учебников и книгообмен с другими школами	Сентябрь	
2.	<b>Систематизация, формирование и поддержание состояния книжного фонда библиотеки.</b>		
	Формирование общешкольного заказа на учебники для текущего комплектования на 2018/2019 гг.	по мере поступления бланков заказа	Зав. библиотекой- Дубинина А.А.

	Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа	по мере поступления	Зав.Библиотекой - Дубинина А.А.
3.	<b>Комплектование фонда</b>		
	Комплектование фонда в соответствии с образовательной программой школы.	В течение года	Зав. библиотекой - Дубинина А.А.
	Прием литературы, полученной в дар, учет и обработка.	по мере поступления	Библиотекари Бражникова Н.П., Трубицина Г.М
	Составление актов на списание морально устаревшей литературы.	В течение года	Бражникова Н.П., Трубицина Г.М
	Прием, систематизация и техническая обработка новых поступлений: оформление накладных, запись в КСУ, штемпелевание.	В течение года	Бражникова Н.П. Трубицина Г.М
	Расстановка новых изданий в фонде	по мере поступления	Бражникова Н.П. Трубицина Г.М.
	Оформление подписки на периодические издания	октябрь, май	Дубинина А.А. зав. библиотекой
4.	<b>Работа по сохранности фонда</b>		
	Полная проверка основного фонда. Составление актов на списание.	В течение года	Зав.библиотекой, Дубинина А.А.
	Проверка учебного фонда «Сохрани учебник» (рейды по классам ).	ноябрь, апрель	Зав.библиотекой, ДубининаА.А. , актив библиотеки, администрация.
	Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	в течение года	Дубинина А.А., Бражникова Н.П., Трубицина Г.М.
	Составление списков должников и обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного фонду в установленном порядке.	декабрь, апрель	Трубицина Г.М.
	Частичная инвентаризация фонда . Списание учебного фонда с учетом ветхости и по другим причинам	Октябрь - декабрь	Зав. библиотекой – Дубинина А.А.
	Оформление фонда, эстетика. Соблюдение правильности расстановки фонда	в течение года	Бражникова Н.П.
5.	<b>Справочно-библиографическая и информационная работа. Работа по пропаганде ББЗ</b>		
	Содержание работы		Ответственный
	Организация выставок и	по мере	Библиотекари -Бражникова

	библиографических обзоров новых поступлений книг и журналов	поступления	Н.П., Трубицина Г.М.
	Формирование справочно-библиографического аппарата: пополнение и редактирование алфавитного и систематических каталогов	в течение года	Библиотекари -Бражникова Н.П., Трубицина Г.М.
	Проведение библиотечно-библиографических уроков для учащихся с применением новых информационных технологий	в течение года	Библиотекари -Бражникова Н.П., Трубицина Г.М.
	Выполнение тематических и др. видов справок	в течение года	Библиотекари -Бражникова Н.П., Трубицина Г.М.
	Ведение журналов учета: библиографических справок, использования информационных ресурсов, актов сверки фонда и др.	в течение года	Зав. библиотекой - Дубинина А.А. , Бражникова Н.П.
	Обеспечение работы читального зала	в течение года	Библиотекари -Бражникова Н.П., Трубицина Г.М.
	Ведение сайта библиотеки. Обновление информации, фотоотчеты	в течение года	Зав. библиотекой Дубинина А.А., Бражникова Н.П.
6.	<b>Работа по ведению электронной библиотеки</b>		
	Формирование различных видов учетных, отчетных и сопроводительных документов, вывод их на печать	в течение года	Зав. библиотекой- Дубинина А.А., Бражникова Н.П.
7.	<b>Реклама библиотеки</b>		
	Устная – на классных часах, собраниях, библиотечных уроках	в течение года	Зав. библиотекой – Дубинина А.А. Библиотекари- Бражникова Н.П., Трубицина Г.М.
	Наглядная – информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой	в течение года	Зав. библиотекой – Дубинина А.А. Библиотекари- Бражникова Н.П., Трубицина Г.М.
	Электронная – на сайте библиотеки школы	в течение года	Дубинина А.А. , Бражникова Н.П.
9.	<b>Оформление информационного стенда</b>		
	Проведение экскурсий в библиотеке школы	в течение года	Зав. библиотекой – Дубинина А.А. Библиотекари- Бражникова Н.П., Трубицина Г.М.
	<b>Работа с читателями</b>		

<b>Индивидуальная работа</b>					
	Мероприятия	Форма	класс	Дата проведения	Ответственные
2.	Формирование у школьников навыков библиотечного пользователя		1–11 кл.	В течение года	Библиотекари-Бражникова Н.П., Трубицина Г.М.
3.	Беседы о прочитанном		1–11 кл.	В течение года	Зав. библиотекой – Дубинина А.А. Библиотекари-Бражникова Н.П., Трубицина Г.М.
4.	Рекомендательные беседы при выдаче книг	.	1–11 кл.	В течение года	Библиотекари-Бражникова Н.П., Трубицина Г.М.
5.	Изучение запросов и интересов читателей		1–11 кл.	В течение года	Библиотекари-Бражникова Н.П., Трубицина Г.М.
6.	Систематический анализ чтения учащихся, обзор читательских формуляров		1–11 кл.	В течение года	Библиотекари-Бражникова Н.П., Трубицина Г.М.
7.	Беседы о новых книгах, Поступивших в школьную библиотеку		1–11 кл.	В течение года	Библиотекари-Бражникова Н.П., Трубицина Г.М.
8.	Создание актива библиотеки и работа с ним		1–11 кл.	В течение года	Зав. библиотекой – Дубинина А.А.
<b>Массовая работа</b>					
1.	Мероприятия	Форма	класс	Дата проведения	Ответственные
	«Здравствуй, школа!»  Книжная выставка посвященная Дню знаний. (Учреждён в 1984г)	Книжная выставка		Август	Трубицина Г.М.
2.	« В сказочной стране» Выставка – открытый выбор	Книжная выставка		Постоянно действующая	Бражникова Н.П.
3.	«Знакомство с библиотекой» экскурсия в библиотеку		1 кл.	Сентябрь	Трубицина Г.М.
4.	« Я- читаю сам» Запись в школьную	Беседа	1кл.	Декабрь	Трубицина Г.М.

	библиотеку .				
5.	(ББЗ)Библиотечно-библиографические знания учащимся	Урок	1-4 кл., 5-7кл.	В течении года	библиотекой – Дубинина А.А. Библиотекари-Бражникова Н.П., Трубицина Г.М.
6.	Международный день грамотности.	Урок	5 -- 9 кл.	8.09	Учителя Русского языка и литературы Анохина Н.Б., Лиханова М.Л., Алдошина Е.В. Патрина И.В. Макарищева Т.С. Гулынина М.А., Коновалова И.В.
7.	Бородинское сражение 210 лет легендарной битве	Стенд		11.09	Бражникова Н.П.
8.	Творчество Б. Житкова (140лет со дня рождения)	Литературный час	6,7 кл.	11.09	Алдюшина Е.В. , Макарищева Т.С., Патрина И.В.
9.	«Натали, Твой образ благородный»	Литератур.-музыкальный вечер.	9Б, 10А	22.09	Совместное мероприятие Гор. Биб-ка №20 и школьной биб-ки ЦО№12
10.	Международный День учителя	Стенд (Спасибо Вам , учителя!)		5.10	Бражникова Н.П.
11.	1. «Поэзия .Судьба. Эпоха.»  2. ( 130 лет со дня рож. Русской поэтессы, прозаика) Цветаевой М.И. 2. «Красною кистью рябина зажглась».	1.Стенд  2.литературно – музыкальный час.	Книжная выставка  11кл.	8.10  8.10	1.Бражникова Н.П.  2.Анохина Н.Б. - учитель литературы и русского языка. Библиотека
12.	Всероссийский день чтения.	Урок чтения	1 - 4 кл	9.10	Библиотека, учителя нач. классов
13	О книге и библиотеке ( Международный Месячник школьных библиотек)	Библиотечный урок	2- 4 кл 5 – 7 кл.	24.10	Дубинина А.А., Бражникова Н.П., Трубицина Г.М.
14.	«Пушкин - наше всё» с фрагментами из	Встреча с работникам и библиотеки	9А	26.10	Учитель литературы и русского языка-Лиханова М.Л.

	спектаклей.				Библиотека ЦО№12 и Библиотека №20 им. А.С. Пушкина
14	Наш Маршак	Книжная выставка			Бражникова Н.П.
15.	«Любимый писатель»(135 лет со дня рождения С. Я. Маршака)	Игра – путешествие	26.10 4А- 30 кл.	10.11	Трубицина Г.М Бражникова Н.П.
16	«Весёлые уроки Григория Остера» .	Стенд			Бражникова Н.П.
17.	«Парад Литературных героев Э.Успенского» ( 85 лет со дня рождения )	Праздник	3-4 кл.	22.12	Трубицина Г.М Бражникова Н.П.
18	2023 -----Год педагога и наставника .	Открытый просмотр литературы.		10.01.2023	Бражникова Н.П.
19.	« Если друг оказался вдруг..... ( 85 лет со дня рождения В. Высоцкого.)	Литературно-музыкальный час	10-11 кл.	25.01	Анохина Н.Б., - учитель русского языка и литературы
20	1.Друг зверей и птиц.  «Певец родной земли» 150 лет со дня рождения М.М. Пришвина)	1.Книжная выставка  2. литературный утренник	3в кл.	7.02	Бражникова Н.П. Трубицина Г.М
21.	Международный день дарения книг.	Акция	1-11 кл.	14.02	Классные руководители , Библиотека
22.	1.Год педагога и наставника( 135 лет со дня рождения А.С. Макаренко )  2. « Учитель с большой буквы»	1.Стенд  2. Беседа	-6 кл.	1.03	1.Бражникова Н.П.  2. Новикова Н.П. - Учитель русского языка и литературы. Библиотека
23.	Всемирный день чтения	Урок чтения	1- 5 кл.	7.03	Учителя 1х .и 2х. классов + библиотекари.
24.	«Весёлый день с Сергеем Михалковым » ( к 110 –летию со дня рождения поэта , драматурга С. В. Михалкова.	Литературный праздник	4в кл.	15.03	Учителя нач. Трубицина Г.М., Бражникова Н.П..

25	Неделя детской книги ( по дополнительному плану)			(24-30) . 03	Библиотека
26.	Международный День книги.	Стенд		2.04	Бражникова Н.П.
27.	Всемирный День аиации и космонавтики « Космос и космонавты»	Викторина	4А,4Б	12.04	Дубинина А.А. и учителя нач. кл. Фадина Т.А., Дерптова А.Д.
28.	«Певец родной земли» ( К 150- летию со дня рождения М.М. Пришвина).	Литературн ый утренник	3В	7.02	Бражникова Н.П. Трубицина Г.М.
29.	«Картины Московской жизни « (200 лет со дня рождения драматурга А.Н. Островского)	Литературн ый вечер	10 кл.	12.04	Новикова Н.П. – учитель русского языка и литературы.
30.	Всемирный день земли	Стенд		22.04	Бражникова Н.П.
31	115 лет со дня рождения писательницы В. Чаплиной.(« Весёлый зоопарк Веры Чаплиной»	Беседа _ викторина	2а	25.04	Трубицина Г.М.
32	1.Салют, Победы!	1.Стенд 2.Конкурс стихов ко Дню Победы.	5-9 кл.	9.05	Учителя литературы и библиотека.
33	Пушкинский день России			6.06	