



СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
МБОУ «ЦО №12»

О. П. Симонова
04.04.2018 г.



УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 184 от 04.04.2018 г.
директор МБОУ «ЦО №12»

А. И. Битков

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке расследования и учета несчастных случаев с обучающимися МБОУ «ЦО №12» во время пребывания в образовательной организации

І. Общие положения

1.1. Настоящий Положение «О порядке расследования и учета несчастных случаев с обучающимися МБОУ «ЦО №12» во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – Порядок), устанавливает правила проведения расследования, оформления и учета несчастных случаев, происшедших с обучающимися, во время пребывания их в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в результате которых обучающимися были получены повреждения здоровья (телесные повреждения (травмы), в том числе нанесённые другим лицом; острое отравление; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесённые животными и насекомыми, а также полученные в результате контакта с растениями; повреждения здоровья вследствие взрывов, аварии (в том числе в дорожно-транспортных происшествиях), разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов) либо повлекших смерть обучающегося (далее – несчастный).

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании ст. 41 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 года № 197-ФЗ, Постановления Минтруда России от 24.10.2002 г. №73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 24.02.2005 г. №160 «Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве» и в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 27.06.2017 г. №602 «Об утверждении порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

1.3. Расследованию и учету в установленном порядке подлежат несчастные случаи, повлекшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от занятий не менее чем на один день, либо смерть обучающегося, если указанные несчастные случаи произошли:

а) во время учебных занятий и мероприятий, связанных с освоением образовательных программ, во время установленных перерывов между учебными занятиями (мероприятиями), проводимыми как на территории и объектах МБОУ «ЦО №12», так и за её пределами, в соответствии с учебным планом, а также до начала и после окончания учебных занятий (мероприятий), время которых определено правилами внутреннего распорядка обучающихся, графиком работы МБОУ «ЦО №12» и иными локальными нормативными актами;

б) во время учебных занятий по физической культуре в соответствии с учебным планом МБОУ «ЦО №12»;

в) при проведении внеаудиторных, внеклассных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия организовывались и проводились непосредственно МБОУ «ЦО №12»;

г) при прохождении обучающимися МБОУ «ЦО №12» учебной или производственной практики (далее- практики), общественно-полезного труда на выделенных для этой цели участках организации и выполнении работ под руководством и контролем полномочных представителей МБОУ «ЦО №12»;

д) при проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий, организованных МБОУ «ЦО №12»;

е) при организованном по распорядительному акту руководителя (его заместителя) МБОУ «ЦО №12», следовании обучающихся к месту проведения учебных занятий или мероприятий и обратно на транспортном средстве, предоставленном руководителем (его представителем) МБОУ «ЦО №12», общественном или служебном транспорте, или пешком;

ж) при осуществлении иных действий обучающихся, обусловленных уставом МБОУ «ЦО №12», или правилами внутреннего распорядка либо совершаемых в интересах данной организации, в целях сохранения жизни и здоровья обучающихся, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств либо при выполнении работ по ликвидации их последствий.

1.4. О несчастном случае, происшедшем с обучающимся, пострадавшему или очевидцу несчастного случая следует известить лицо, непосредственно проводившего учебное занятие (мероприятие).

1.5. Лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, немедленно информирует о происшедшем несчастном случае с обучающимся руководителя МБОУ «ЦО №12» (или лицо его замещающего).

1.6. Контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с обучающимися в МБОУ «ЦО №12», за выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает руководитель или лицо, назначенное приказом руководителя МБОУ «ЦО №12», а также учредитель образовательной организации.

II. Порядок действий руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, при несчастных случаях с обучающимися

2.1. Руководитель МБОУ «ЦО №12» (или лицо, его замещающее), при наступлении несчастного случая обязан:

а) немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;

б) принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

в) принять меры по фиксированию до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведёт к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;

г) принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;

д) проинформировать о несчастном случае с обучающимся Учредителя, а также родителей (законных представителей) пострадавшего;

е) принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая с обучающимся и оформлению материалов расследования.

2.2. При групповом несчастном случае (происшедшем с двумя обучающимися и более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого обучающийся получил тяжелые повреждения здоровья (далее – тяжёлый несчастный) или несчастном случае со смертельным исходом руководитель МБОУ «ЦО №12», обязан в течении суток с момента, как стало известно о происшедшем несчастном случае, направить сообщение о несчастном случае по рекомендуемому образцу согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – сообщение) по телефону, электронной почте, а также иных доступных видов связи:

- а) в дежурную часть территориального органа МВД России;
- б) родителям или законным представителям пострадавшего;
- в) Учредителю.

III. Организация расследования несчастного случая с обучающимся

3.1. В целях расследования несчастных случаев директором МБОУ «ЦО №12» должна быть создана комиссия по расследованию несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – комиссия), в составе не менее трех человек.

Состав комиссии утверждается распорядительным актом руководителя МБОУ «ЦО №12».

Комиссию возглавляет руководитель (или лицо, его замещающее) организации.

В состав комиссии в обязательном порядке включаются:

- специалист по охране труда или лицо, на которое руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, возложены обязанности специалиста по охране труда, прошедшее в установленном порядке обучение по вопросам охраны труда;

- представитель выборного органа первичной профсоюзной организации, осуществляющей образовательную деятельность (при наличии выборного органа первичной профсоюзной организации) и (или) иного представительного органа обучающихся.

Расследование несчастного случая проводится в течение трех дней с момента выявления несчастного случая.

3.2. В целях расследования группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом, происшедшего с обучающимися в МБОУ «ЦО №12», комиссия по расследованию несчастного случая создается Учредителем незамедлительно. Состав комиссии утверждается распорядительным актом Учредителя.

Комиссию возглавляет руководитель Учредителя или уполномоченное им лицо.

В состав комиссии включаются представители организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой произошел несчастный случай.

В состав комиссии могут быть по согласованию включены представители Министерства образования и науки Российской Федерации, Профессионального союза работников народного образования и науки РФ.

Лица, непосредственно проводившие учебные занятия или запланированные мероприятия и (или) осуществлявшие руководство безопасным проведением данного занятия или запланированного мероприятия, во время которого произошел несчастный случай с обучающимся, в состав комиссии не включаются.

Расследование проводится комиссией в течении 15 календарных дней с момента происшествия.

3.3. Несчастные случаи с обучающимися организаций, осуществляющих образовательную деятельность, проходящими производственную практику в организациях (у работодателя – физического лица) на выделенных для этих целей участках и выполняющими работу под руководством и контролем полномочных представителей организации (работодателя – физического лица), расследуются организацией (работодателем – физическим лицом) в соответствии с трудовым законодательством. В состав комиссии включаются представители организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.4. О несчастных случаях (в том числе групповом), которые по прошествии времени перешли в категорию тяжелых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом, директор МБОУ «ЦО №12» в течение трех суток после получения информации о последствиях несчастного случая направляет сообщение:

- а) Учредителю;
- б) в территориальный орган МВД РФ;

3.5. Несчастный случай о котором не было своевременно сообщено руководителю МБОУ «ЦО №12» или в результате которого не сразу наступила временная или стойкая утрата трудоспособности, утрата здоровья у обучающегося, расследуется в соответствии с

квалификацией несчастного случая согласно Порядку по заявлению совершеннолетнего пострадавшего (его законного представителя или иного доверенного лица), родителей (законного представителя) несовершеннолетнего пострадавшего в течение одного месяца со дня поступления заявления в МБОУ «ЦО №12».

Срок подачи заявления не ограничен.

3.6 При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая срок расследования несчастного случая с обучающимся в МБОУ «ЦО №12», может быть продлен распорядительным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность или Учредителем, утвердившем состав комиссии, с учётом изложенных председателем комиссии причин продления, до 30 календарных дней.

3.10. Каждый совершеннолетний пострадавший, родители (законные представители или иное доверенное лицо) несовершеннолетнего пострадавшего имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая (без включения в состав комиссии), а также на ознакомление с материалами расследования несчастного случая.

IV. Порядок и особенности работы комиссии при расследовании несчастных случаев с обучающимися

4.1. Комиссия МБОУ «ЦО №12» при расследовании несчастного случая с обучающимся обязана:

а) получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия (мероприятия);

б) составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностных лиц, проводившего учебное занятие (мероприятие) в организации, осуществляющей образовательную деятельность, рекомендуемый образец, которого приведён в приложении № 2 к настоящему Порядку;

в) запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести;

г) составить протокол осмотра места несчастного случая, рекомендуемый образец которого приведён в приложении № 3 к настоящему Порядку, схему места несчастного случая, произвести по возможности, фотографирование или видеосъёмку;

д) изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия (мероприятия);

е) сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности с обучающимися о прохождении пострадавшим обучения или инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми МБОУ «ЦО №12», предписаний органов контроля (надзора), выданных центру образования и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;

ж) ознакомиться с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;

з) составить акт о расследовании несчастного случая с обучающимся, по рекомендуемому образцу согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

4.2. Комиссия, созданная Учредителем для расследования несчастного случая, обязана:

а) получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), должностных лиц, проводившего учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения занятий или мероприятия;

б) составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в МБОУ «ЦО №12», рекомендуемый образец которого приведён в приложении №2 к Порядку;

в) запросить в медицинской организации медицинское заключение или заключение о причине смерти;

г) составить протокол осмотра места несчастного случая, рекомендуемый образец которого приведён в приложении № 3 к настоящему Порядку, составить схему места несчастного случая, произвести фотографирование или видеосъёмку;

д) изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия (мероприятия);

е) сделать выписки из журналов регистрации инструктажей по технике безопасности с обучающимися о прохождении пострадавшим обучения или инструктажа в соответствии с локальными актами, принятыми МБОУ «ЦО №12», предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), выданных центру образования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;

ж) ознакомиться с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;

з) составить акт о расследовании группового несчастного случая, тяжёлого несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся, рекомендуемый образец которого приведён в приложении № 5 к настоящему Порядку (при групповом несчастном случае акт о несчастном случае с обучающимися составляется на каждого пострадавшего).

4.3. По требованию комиссии директор МБОУ «ЦО №12», в которой произошел несчастный случай с обучающимся, в необходимых для проведения расследования случаях, за счёт средств центра образования, обеспечивает получение от компетентных органов экспертного заключения по результатам:

- технической экспертизы (транспортного средства, элементов и конструкций здания, спортивного и иного инвентаря, электроприборов и оборудования, проектной документации и другого);

- медицинской экспертизы;

- экспертизы качества медицинской помощи;

- ветеринарно-санитарной экспертизы;

- или иной необходимой для расследования экспертизы.

4.4. Медицинская организация, в которую доставлен (или обратился самостоятельно) пострадавший в МБОУ «ЦО №12», обязана по запросу директора центра образования, выдать медицинское заключение или заключение о причине смерти.

4.5. Материалы расследования несчастного случая с обучающимся включают:

а) приказ о создании комиссии для расследования несчастного случая;

б) письменное объяснение от пострадавшего (по возможности);

в) протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностных лиц, проводившего учебное занятие (мероприятие);

г) планы, эскизы, схемы, описание места несчастного случая, а при необходимости – фото- и видеоматериалы;

д) информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим;

е) экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);

ж) медицинское заключение или заключение о причине смерти (в случае их представления лицами, имеющими право на их получение);

з) выписки из инструкций, положений, приказов устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц;

е) другие документы, по усмотрению комиссии.

4.6. Акт о расследовании несчастном случае с обучающимся составляется в трех экземплярах и не позднее 3 рабочих дней после завершения расследования утверждается директором МБОУ «ЦО №12», и заверяется печатью организации.

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся выдается пострадавшему (его законному представителю), родителям (законным представителям) несовершеннолетнего пострадавшего.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся вместе с материалами расследования хранится в МБОУ «ЦО №12» в течении 45 лет.

Третий экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся вместе с копиями материалов расследования направляется Учредителю.

Информация о несчастном случае регистрируется МБОУ «ЦО №12» в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися, образец в приложении №6 к Порядку (далее – журнал регистрации).

4.7. Акт о расследовании группового несчастного случая с обучающимся составляется в трех экземплярах и регистрируется в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.6. Копии акта о расследовании несчастного случая, тяжёлого несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся составляется в 2 экземплярах.

Первый экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжёлого несчастного случая со смертельным исходом с обучающимися вместе с материалами расследования хранится у Учредителя.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая, тяжёлого несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся с копиями материалов расследования хранится в МБОУ «ЦО №12» в течении 5 лет.

Информацию о групповом несчастном случае, тяжёлом несчастном случае со смертельным исходом регистрируется центром образования в журнале регистрации.

Копии акта о расследовании несчастного случая, тяжёлого несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся в течение 3 рабочих дней после его регистрации направляются:

а) совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего;

б) органам местного самоуправления;

г) в Министерство образования и науки Российской Федерации (по их запросу)*;

д) в территориальный орган МВД России (с приложением копий материалов расследования) по месту, где произошел несчастный случай.

4.7. По решению комиссии, созданной для расследования несчастных случаев, в соответствии с квалификацией несчастного случая в зависимости от конкретных обстоятельств могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с образовательной деятельностью:

- несчастный случай, повлекший смерть обучающегося в следствии общего заболевания или самоубийства, подтверждёнными медицинскими организациями и следственными органами;

- несчастный случай, повлекший смерть обучающегося, единственной причиной которой (по заключению медицинской организации) явилось алкогольное, наркотическое или токсическое отравление обучающегося;

- несчастный случай, происшедший при совершении обучающимся действий, квалифицированных правоохранительными органами как преступление.

Акт о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, в зависимости от квалификации несчастного случая составляется по рекомендуемому образцу в приложениях №4 и №5 к Порядку, в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательным процессом, выдаётся на руки совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, вместе с материалами расследования хранится в МБОУ «ЦО №12», в течении 5 лет.

При этом количество экземпляров зависит от числа пострадавших.

Несчастные случаи, квалифицированные комиссией как не связанные с образовательной деятельностью, также фиксируются в журнале регистрации.

4.8. Директор МБОУ «ЦО №12» или Учредитель, создавшие комиссии по расследованию несчастных случаев обязаны своевременно расследовать и учитывать несчастные случаи с обучающимися, разрабатывать и реализовывать мероприятия по их предупреждению.

Учёт несчастных случаев с обучающимися и принятие мер по устранению причин несчастного случая в центре образования осуществляет руководитель организации, в которой произошёл несчастный случай, путём фиксации в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися.

4.9. Разногласия, возникшие между пострадавшим обучающимся, родителями (законными представителями) и комиссией по расследованию несчастных случаев по итогам расследования, а также в случае отказа руководителя центра образования проводить расследование несчастного случая с обучающимся во время его пребывания в МБОУ «ЦО №12», рассматриваются в судебном порядке.

V. Порядок представления отчетов о несчастных случаях с обучающимися

5.1. Организации, осуществляющие образовательную деятельность - МБОУ «ЦО №12» до 15 января наступившего года направляют отчет о происшедших несчастных случаях с обучающимися за истекший год Учредителю, оформленный по образцу приложение №7 к Порядку.

VI. Перечень документов при регистрации несчастных случаев с учащимися в образовательном учреждении

- 6.1. Сообщение о несчастном случае.
- 6.2. Приказ директора образовательного учреждения о назначении комиссии по расследованию несчастного случая.
- 6.3. Протокол опроса очевидца несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в МБОУ «ЦО №12».
- 6.4. Медицинское заключение о состоянии пострадавшего от несчастного случая.
- 6.5. Акт расследования несчастного случая.
- 6.6. Приказ по результатам расследования несчастного случая.
- 6.7. Акт о несчастном случае по форме Н-2 в 3-х экземплярах.
- 6.8. Внесение записи в журнал регистрации несчастных случаев с учащимися (форма 7).
- 6.9. Сообщение о последствиях несчастного случая с пострадавшим.
- 6.10. Ксерокопия из журнала регистрации инструктажа с обучающимися.
- 6.11. Разработка мероприятий по устранению причин несчастного случая.

VII. Заключительные положения

7.1. При изменении действующего законодательства настоящий Порядок подлежит пересмотру.

7.2. По всем остальным вопросам, не предусмотренным настоящим Порядком, должностные лица МБОУ «ЦО №12» обязаны руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации в сфере охраны труда.