

План мероприятий по противодействию коррупции на 2023год

| п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственные |
|--|--|------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции | | | |
| 1.1. | Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке. | В течение года | Директор |
| 1.2. | Организация телефона горячей линии с администрацией МБОУ «ЦО №12» № по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений | В течение года | Заместители директора: Шундрик О.И.,Галкина Т.В., Бобровская Л.А.,Лаврухина Н.А. |
| 1.3. | Осуществление личного приема граждан по вопросам проявлений коррупции и правонарушений | В течение года | Директор |
| 1.4. | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении администрации МБОУ «ЦО № 12» | В течение года | Комиссия по противодействию коррупции |
| 2. Повышение эффективности деятельности МБОУ «ЦО № 12» по противодействию коррупции | | | |
| 2.1. | Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в МБОУ «ЦО № 12» | 1 раз в год (январь) | Директор |
| 2.2. | Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «ЦО № 12» | 1 раз в год (январь) | Заместители директора: Шундрик О.И.,Галкина Т.В., Бобровская Л.А.,Лаврухина Н.А. |
| 2.3. | Размещение на информационных стендах и в сети Интернет следующих документов: свидетельство о государственной регистрации (копия), - устав МБОУ «ЦО № 12» _ (копия), лицензия на осуществление образовательной деятельности (копия), свидетельство о государственной аккредитации | | Заместители директора: Шундрик О.И.,Галкина Т.В., Бобровская Л.А.,Лаврухина Н.А. |
| 2.4. | Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок МБОУ «ЦО № 12» | По итогам проверок | Директор |
| 2.5. | Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками МБОУ «ЦО № 12» Кодекса этики и служебного поведения | В течение года | Заместители директора: Шундрик О.И.,Галкина Т.В., Бобровская Л.А.,Лаврухина Н.А. |
| 2.7. | Заседания комиссии по противодействию коррупции МБОУ «ЦО № 12» | Ежегодно: сентябрь,январь | Директор |

| | | | |
|---|--|--|---|
| 2.8. | Контроль за выполнением мероприятий по профилактике коррупции в МБОУ «ЦО № 12». | 1 раз в полугодие | Заместители директора: Шундрик О.И., Галкина Т.В., Бобровская Л.А., Лаврухина Н.А. |
| 2.9. | Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств МБОУ «ЦО № 12» | Постоянно | Директор |
| 2.11. | Контроль за своевременностью рассмотрения обращений граждан | Постоянно | Директор |
| 2.12. | Контроль за ведением документов строгой отчетности в МБОУ «ЦО № 12» : выявление нарушений инструкций и указаний по ведению классных журналов, книг учета и бланков выдачи аттестатов соответствующего уровня образования. | Постоянно | Заместитель директора Шундрик О.И. |
| 2.13. | Соблюдение требований законодательства во время проведения ЕГЭ и ГИА | Ежегодно | Директор, заместитель директора Шундрик О.И. |
| 3. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение | | | |
| 3.1. | Размещение на сайте МБОУ «ЦО № 12» информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции. | В течение года | Пяташева Г.В. ответственная за ведение сайта |
| 3.2. | Публичный отчет директора МБОУ «ЦО № 12» | По итогам года | Директор |
| 3.3. | Ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств | По итогам года | Директор |
| 3.4. | Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию в части включения в программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся | В течение года | Заместитель директора по учебно- воспитательной работе Тамбовцева В.Н. |
| 3.5. | Организация и проведение воспитательных мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся | В течение года | Заместитель директора по воспитательной работе: Птицина М.Н. |
| 4. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории МБОУ «ЦО № 12» | | | |
| 4.1. | Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями. | Ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом | Заместители директора: Шундрик О.И., Галкина Т.В., Бобровская Л.А., Лаврухина Н.А. |

| | | | |
|--|---|-----------------------------------|---|
| 4.2. | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции. | По мере поступления | Заместители директора: Шундрик О.И., Галкина Т.В., Бобровская Л.А., Лаврухина Н.А. |
| 4.3. | Проведение мониторинга должностных инструкций работников МБОУ «ЦО № 12», локальных нормативных актов | 1 раз в год | Члены Комиссии по противодействию коррупции |
| 5. Взаимодействие с правоохранительными органами по противодействию коррупции | | | |
| 5.1. | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в МБОУ «ЦО № 12» | По мере обращения и необходимости | Администрация МБОУ «ЦО № 12» |
| 5.2. | Приглашение работников правоохранительных органов для бесед по вопросам противодействия коррупции с коллективом работников центра | | |

Директор МБОУ «ЦО № 12»:

/ Битков А.И./