

«Утверждаю»

Директор

Положение



о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания, в том числе порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения МБОУ «ЦО №12» для приема пищи

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за питанием обучающихся в помещения для приема пищи (далее - школьная столовая и буфет) разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федерального закона от качества и безопасности пищевых продуктов», постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08» «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»

1.2. Положение разработано с целью осуществления родительского контроля за соблюдением прав и законных интересов обучающихся и родителей в области организации питания.

1.3. Основными целями мероприятий по родительскому контролю за организацией питания, в том числе: посещения школьной столовой и (или) буфета родителями обучающихся являются:

- контроль за качеством оказания услуг по питанию обучающихся в МБОУ «ЦО №12»

- взаимодействие родителей с руководством МБОУ «ЦО №12» и представителями организации, оказывающей услуги по питанию (далее - исполнитель услуг питания) по вопросам организации питания;

3. Положение устанавливает перечень мероприятий по родительскому контролю, права родителей при посещении школьной столовой и (или) буфета, порядок доступа родителей обучающихся в помещения МБОУ «ЦО №12» для приема пищи и оформление результатов посещения родителями школьной столовой и (или) буфета.

4. Родители при посещении школьной столовой и (или) буфета должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам МБОУ «ЦО №12», сотрудникам исполнителя услуг питания, обучающимся и иным посетителям.

5. Организация родительского контроля за организацией питания обучающихся осуществляется с использованием следующих форм:

- изучения документации;
- обследования школьной столовой и (или) буфета;
- бесед с персоналом;
- анкетирования родителей и детей (Приложение 1 к настоящему Положению);

- участия в работе комиссии по контролю за организацией и качеством питания и бракеражной комиссии в качестве их членов на безвозмездной основе;

6. Допуск родителей осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальным актом МБОУ «ЦО №12», если они являются членами бракеражной комиссии.

7. Родители, не входящие в состав бракеражной комиссии, получают необходимые сведения об организации питания в части деятельности исполнителя услуг питания в пищевом блоке и в помещениях для хранения сырья от членов бракеражной комиссии, присутствующих в образовательной организации во время посещения родителями школьной столовой и (или) буфета, и (или) путем ознакомления с документацией о бракераже, предусмотренной Российским законодательством.

8. В целях осуществления родительского контроля, родители обучающихся имеют право посещать помещения, где осуществляются реализация основного и дополнительного питания и прием пищи (обеденный зал).

Родителям обучающихся, при посещении помещения, где осуществляется реализация основного и дополнительного питания и приема пищи, предоставлена возможность:

- сравнить меню основного и дополнительного питания на день посещения с утвержденными примерным меню и ассортиментом буфетной продукции с фактически выдаваемыми блюдами;

- получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения организации общественного питания бракераже готовой продукции и сырья;

- приобрести за наличный или безналичный расчет и попробовать блюда и продукцию основного, дополнительного меню

- проверить температуру (бесконтактным термометром) и вес блюд и продукции основного, дополнительного меню

- наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного, дополнительного меню (оценить «поедаемость» блюд)

- сделать запись в книге отзывов и предложений исполнителя услуг питания

- довести информацию до сведения администрации школы и совета родителей

- проверить информирование родителей и детей о здоровом питании в МБОУ «ЦО №12»;

2. Организация и оформление посещения родителями школьной столовой и (или) буфета

2.1. Родители посещают школьную столовую и (или) буфет в установленном настоящим Положением порядке и в соответствии с Графиком посещения школьной столовой и (или) буфета (Приложение 3 к настоящему Положению) по согласованию с уполномоченным лицом МБОУ «ЦО №12». График своевременно доводится руководителю исполнителя услуг питания.

2.2. Посещение школьной столовой и (или) буфета осуществляется родителями в любой учебный день во время работы Школьной столовой и (или) буфета, в том числе на переменах во время реализации обучающимся горячих блюд по основному меню и ассортимента дополнительного питания.

2.3. Во избежание создания неудобств в работе школьной столовой и (или) буфета Графиком посещения школьной столовой и (или) буфета предусматривается посещение родителями в количестве не более 3 человек в течение одной перемены.

2.4. Родители имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для их ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания или ассортимента

дополнительной продукции.

2.5. График посещения школьной столовой и (или) буфета формируется и заполняется на каждый учебный день месяца на основании заявок, поступивших от родителей обучающихся и согласованных уполномоченным лицом образовательной организации.

2.6. Заявка на посещение школьной столовой и (или) буфета подается непосредственно в МБОУ «ЦО №12» не позднее 1 суток до предполагаемого посещения столовой.

2.7. Заявка на посещение школьной столовой и (или) буфета подается на имя руководителя МБОУ «ЦО №12» и может быть сделана как в устной, так и в письменной, в том числе электронной формам.

2.8. Заявка должна содержать сведения о:

- желаемом времени посещения (день и конкретная перемена)
- ФИО родителя;
- контактном номере телефона родителя
- ФИО и классе обучающегося, в интересах которого действует родитель
- Заявка регистрируется в Журнале заявок на посещение школьной столовой и (или) буфета МБОУ «ЦО №12» (Приложение 4 к настоящему Положению)

Заявка должна быть рассмотрена руководителем или иным уполномоченным лицом МБОУ «ЦО №12» не позднее одного рабочего дня с даты ее поступления.

Результат рассмотрения заявки незамедлительно доводится до сведения родителя по указанному им контактному номеру телефона.

2.9. Посещение столовой родителями происходит в сопровождении уполномоченного МБОУ «ЦО №12»

2.10. По результатам посещения столовой родитель заполняет оценочный лист и передает его уполномоченному МБОУ «ЦО №12». Оценочные листы подлежат регистрации и хранению в МБОУ «ЦО №12».

2.11. Рассмотрение оценочных листов, результаты анкетирования родителей и Детей осуществляются не реже одного раза в месяц комиссией по контролю организацией и качеством питания с оформлением протокола заседания.

3. Заключительные положения.

3.1. Настоящее Положение доводится до сведения родителей обучающихся путем его размещения на официальном сайте МБОУ «ЦО №12».

3.2. Настоящее Положение и График посещения школьной столовой и (или) буфета доводится до сведения сотрудников исполнителя услуг питания.

3.3. Руководитель МБОУ «ЦО №12» назначает сотрудников, ответственных за взаимодействие с родителями в рамках посещения ими школьной столовой.

3.4. Ответственный сотрудник должен:

- информировать родителей о порядке, режиме работы исполнителя услуг питания и действующих на территории школьной столовой и (или) буфета правилах поведения родителей обучающихся, о содержании настоящего Положения.
- проводить разъяснения на тему посещения родителями школьной столовой.