

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «МБОУ ЦО №12»**

Согласовано  
с Управляющим советом

Принято на педагогическом  
совете  
протокол № 5 от 27.09.2020г.

«Утверждаю»  
Директор МБОУ «ЦО №12»  
Битков А.И.  
приказ № 287/1 от 27.09.2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о лагере дневного пребывания детей  
при МБОУ «ЦО № 12»**

## **1. Общие положения**

Летний лагерь дневного пребывания при школе организуется для детей от 7 до 15 лет.

Лагерь открывается приказом директора на основании акта приёма лагеря.

Содержание, формы и методы работы лагеря определяются его педагогическим коллективом, исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности воспитанников (культуросообразности), учёта их индивидуальных и возрастных особенностей (природосообразности), принципа безопасности и целесообразности.

В своей деятельности лагерь руководствуется:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией РФ;
- Законом РФ «Об образовании»;
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.98 г. № 124-ФЗ;
- СП 2.4.4.25.99-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул»;

## **2. Цели и задачи**

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха, рационального использования каникулярного времени у детей в летний период, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;
- обеспечение организованного отдыха и занятости детей из многодетных, социально незащищённых, неполных, неблагополучных, патронажных и приёмных семей, а также детей, оказавшихся в социально опасном положении
- осуществление временной занятости и отдыха подростков, снятие их утомляемости через соблюдение режима дня, чередование мероприятий, разумное сочетание отдыха и занятий подростков по интересам
- реализация оздоровительно-образовательной программы, направленной на развитие детей с учётом их возрастных особенностей

## **3. Организаторы**

Администрация города Тулы, Управление образования администрации города Тулы и Молодёжной Политики города Тулы

## **4. Организация деятельности лагеря**

Оздоровительный лагерь дневного пребывания создаётся по решению директора центра и оформляется приказом о создании лагеря.

Приказ о создании лагеря издаётся не позднее, чем за 15 дней до предполагаемой даты открытия лагеря.

Директором центра утверждается штатное расписание лагеря за 15 рабочих дней до даты открытия лагеря.

Открытие лагеря допускается только при наличии действующего санитарно-эпидемиологического заключения.

Работа лагеря дневного пребывания организуется в одну смену на 21 календарных дня (18 рабочих дней) в течение июня

Приём детей в оздоровительный лагерь дневного пребывания осуществляется на основании заявления родителей на имя директора центра не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала смены и на основании допуска медицинского работника

Администрация центра в подготовительный период знакомит родителей с Положением о лагере, летней образовательно-оздоровительной программой образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.

На период функционирования лагеря назначаются: начальник лагеря, отрядные воспитатели, технический персонал, деятельность которых определяется должностными инструкциями.

Каждый работник оздоровительного лагеря с дневным пребыванием допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке и прохождением сантехминимума.

В лагере устанавливается определённый режим работы, утверждённый директором школы в соответствии с требованиями СП 2.4.4.25.99-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул»

## **5. Программное обеспечение работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием**

Воспитательная работа в лагере проводится по программе, в которой предусматривается:

- организация работы кружков;
- проведение экскурсий, конкурсов, викторин, выставок;
- организация общественно-полезного и педагогически целесообразного труда;
- организация работы по патриотическому, нравственному, эстетическому, экологическому, физическому развитию с реализацией принципов здорового образа жизни

## **6. Распределение обязанностей**

1. Директор центра:

- решение организационных вопросов по предоставлению помещения
- контроль за функционированием лагеря

2. Начальник лагеря:

- Формирование контингента обучающихся
- выполнение плана работы;
- обеспечение безопасности детей;
- обеспечение финансовой отчётности, контроль за ведением табеля посещаемости учащихся
- разработка и реализация программы досуговой деятельности с учётом разновозрастного состава учащихся и их интересов на базе школы
- организация трёхразового питания;
- ведение финансовой документации по питанию

3. Заместитель директора по безопасности: инструктажи с работниками лагеря дневного пребывания необходимые с последующей записью в журналах регистрации инструктажей, организация и документальное оформление медицинского осмотра работников ЛДП.

4. Заместитель директора по АХР : обеспечение в период работы лагеря с дневным пребыванием детей контроль за качественной уборкой помещений, определенных для работы ЛДП в соответствии СанПиН 2.4.4.2599-10.

## **7. Финансирование**

Финансирование лагеря осуществляется из бюджетных средств согласно смете.

## **8. Организация питания детей в оздоровительном лагере дневного пребывания**

1. Питание детей организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями в столовой школы.

2. При организации пребывания детей в лагере до 18.00 предоставляется трехразовое питание.

3. Питание детей организуется в соответствии с согласованным территориальными органами Роспотребнадзора десятидневным меню.

4. Ежедневный контроль за качеством продуктов, сроком их реализации, условиями хранения, отбором и хранением суточных проб осуществляет начальник лагеря, прошедший курс гигиенического обучения.

## **9. Права и обязанности обучающихся,**

### **посещающих оздоровительный лагерь дневного пребывания**

1. Воспитанники летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания имеют право:
  - на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
  - на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
  - на участие в самоуправлении лагеря
2. Воспитанники летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания обязаны:
  - выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
  - бережно относиться к используемому имуществу;
  - выполнять законные требования администрации и работников лагеря
3. Исключение ребёнка из лагеря осуществляется в следующих случаях:
  - по заявлению родителей (законных представителей);
  - по медицинским показаниям;

### **10. Охрана жизни и здоровья детей в летнем оздоровительном лагере дневного пребывания**

Начальник лагеря и персонал в соответствии с действующим законодательством несут ответственность за:

- создание безопасных условий жизни и здоровья детей, находящихся в лагере;
- качество реализуемой программы;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей

Руководитель лагеря обязан немедленно информировать территориальные органы Роспотребнадзора о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования.

Работники лагеря и обучающиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход обучающегося с территории лагеря без разрешения руководителя.