

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «МБОУ ЦО №12»

Согласовано
с Управляющим советом

Принято на педагогическом
совете
протокол № 5 от 27.09.2020г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ «ЦО №12»
Битков А.И.
приказ № 287/1 от 27.09.2020 г.



**Положение об организации образовательного процесса
в условиях распространения новой коронавирусной инфекции
на территории Российской Федерации**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2020 года № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», приказа Министерства образования Тульской области с целью минимизации рисков и угроз, связанных с распространением на территории Тульской области новой коронавирусной инфекции.

1.2. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности школы по организации учебно-воспитательного процесса, обеспечению усвоения учащимися содержания образовательных программ.

2. Организация образовательного процесса (режим работы)

2.1. **Директор МБОУ «ЦО №12»** на основании указаний вышестоящих органов управления образованием издаёт приказ о временном приостановлении учебно-воспитательного процесса в условиях распространения новой коронавирусной инфекции.

2.2. В условиях распространения новой коронавирусной инфекции деятельность Центра образования осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Директор Центра образования :

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Центра образования в условиях распространения новой коронавирусной инфекции;
- контролирует соблюдение работниками школы режима;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы школы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции;
- контролирует оперативное отражение информации об организации образовательного процесса на официальном сайте Центра образования , электронных дневниках, официальных аккаунтах в соцсетях;

2.4. **Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:**

-организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ учащимися; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с учащимися: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий учащимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте Центра образования;

-осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, учащихся, родителей (законных представителей), иных работников Центра образования об организации работы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции, в том числе через сайт Центра образования , через все доступные информационные каналы, в том числе электронные дневники, группы родительских мессенджеров;

- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами;

- организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объёме образовательных программ;

- осуществляет мониторинг применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий педагогами Центра образования ;

2.5. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию через личное сообщение по домашнему (мобильному) телефону, через все доступные информационные каналы, в том числе электронные дневники, группы родительских мессенджеров;

- доводят информацию до учащихся и их родителей (законных представителей) о заданиях с целью выполнения программного материала в дистанционном режиме;

- информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в условиях распространения новой коронавирусной инфекции, с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы учащихся.

2.6. Требования к продолжительности занятий:

1-4 классы-15 минут

5-9 классы-25 минут

10-11 классы-30 минут

2.7. Уроки проводятся по расписанию, утвержденному 01.01.2020 по следующему графику:

1-4 классы 8.30-12.30

5-8 классы 12.00.-15.00

9-11 классы 8.30-12.00

3. Организация педагогической деятельности

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов в условиях распространения новой коронавирусной определяется директором Центра образования .

3.2. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме учащимися педагоги применяют разнообразные формы домашней самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения учащихся, их родителей (законных представителей).

3.3. Учитель-предметник организует образовательный процесс через следующие формы:

3.3.1. дистанционную форму обучения (Интернет (учебные платформы), «Сетевой город (Электронный дневник)», др.), которая предполагает следующие основные виды учебных занятий:

- по электронной почте: краткий теоретический материал, литература для изучения материала, задания для самостоятельной работы, контрольные работы;

3.3.2. индивидуальные и групповые консультации учащихся в дистанционном режиме (веб-камера, документ-камера, по телефону, др.);

3.4. Самостоятельная работа учащихся в условиях распространения новой коронавирусной инфекции оценивается.

3.5. Самостоятельная деятельность учащихся может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

3.6. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения учащихся при самостоятельном изучении, учителем проводится корректировка, пробелы устраняются через индивидуальную работу с учащимися.

3.7. Определить мониторинг посещаемости занятий (учитель, классный руководитель).

4. Деятельность учащихся и их родителей

4.1. В условиях распространения новой коронавирусной учащиеся не посещают школу

4.2. Учащиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий.

4.3. Учащиеся предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов.

4.4. Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) электронного и дистанционного обучения:

- работа с электронным учебником;
- просмотр видеуроков;
- прослушивание аудиофайлов;
- компьютерное тестирование;
- изучение печатных и других учебных и методических материалов
- письменные и устные ответы в процессе видеуроков и по итогам самостоятельной работы обучающихся

4.4. Родители обучающихся (законные представители)

имеют право:

- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей в условиях распространения новой коронавирусной инфекции, с применением дистанционных технологий

обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их ребёнком;
- осуществляют контроль выполнения домашних заданий с применением дистанционных технологий.

5. Ведение документации

- 5.1.Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования
- 5.2. Согласно расписания занятий заполняются даты, в графе «Что пройдено на уроке» педагогом делается запись темы учебного занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.
- 5.3. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.
- 5.4. Отметка учащемуся за работу, выполненную во время карантина, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

6. Объем домашнего задания.

- 1 класс-домашнего задания нет;
- 2-3 класс-1,5 часа в день;
- 4-5 класс-2 часа в день;
- 6-8 класс-2,5 часа в день;
- 9-11 класс -3,5 часа в день.

7. Порядок осуществления текущего и итогового контроля знаний обучающихся в условиях дистанционного обучения.

- 7.1. Текущий контроль при обучении обучающихся в дистанционном режиме проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и переводе их в следующий класс.
- 7.2. Государственная (итоговая) аттестация осуществляется в соответствии с нормативными документами, определяющими формы и порядок проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы
- 7.3. Результаты обучения, перечень изученных тем, текущий контроль знаний обучающихся в процессе освоения учебных курсов (изученных тем), фиксируются в классных и электронных журналах в соответствии с порядком заполнения школьной документации, принятой локальными документами МБОУ «ЦО №12»;
- 7.4. В процессе дистанционного обучения администрация МБОУ «ЦО №12» осуществляет мониторинг и контроль материально-технической базы с использованием ДОТ, который включает следующие составляющие:
- каналы связи;
 - система дистанционного обучения, обеспечивающая формирование информационной образовательной среды;
 - компьютерное оборудование;
 - периферийное оборудование;
 - программное обеспечение,

- использованные платформы для обучения